



## ISTITUTO COMPRENSIVO DI GAVIRATE



Via Gerli Arioli, 24  
21026 GAVIRATE  
e-mail: [segreteria@gavirate@libero.it](mailto:segreteria@gavirate.libero.it)  
Intranet : [VAIC86800G@istruzione.it](mailto:VAIC86800G@istruzione.it)

### PICCOLA GUIDA PER IL RAPPRESENTANTE DI CLASSE DELLA SCUOLA SECONDARIA DI PRIMO GRADO

La **Segreteria** è presso la sede centrale:  
Via Gerli Arioli, 27 - 21026 Gavirate  
tel. 0332.744502  
e-mail [segreteria@gavirate@libero.it](mailto:segreteria@gavirate@libero.it)

è aperta al pubblico:  
lunedì al venerdì dalle 08,00 alle 09,00 e dalle 12,30 alle 13,30  
lunedì, martedì e giovedì dalle 15,00 alle 16,00

#### **Il Dirigente Scolastico**

**Prof. David Arioli**

riceve su appuntamento, telefonando in segreteria

#### **Il Presidente del Consiglio d'Istituto**

**Ing. Davide Biganzoli**

riceve su appuntamento, telefonando in segreteria

## 1 Introduzione

*Chi è il Rappresentante di classe o di sezione?*

*Cosa fa?*

*A che serve?*

*Cosa possono fare i Genitori nella scuola?*

Questa piccola guida prova a rispondere a domande di questo tipo, fornendo ai Rappresentanti di classe o di sezione le informazioni di base e i riferimenti essenziali per affrontare questo compito.

**Fare il Rappresentante di classe è certamente un servizio sociale**, che viene reso agli altri Genitori, alla Scuola, alla Comunità in generale, però è anche un'occasione personale per capire meglio, per curiosare un po' dietro le quinte di una Scuola che non può essere vista come un luogo lontano e separato, perché è invece la realtà fisica ed emozionale in cui i vostri figli vivono una grande parte del loro tempo.

E' importante che la voce dei Genitori si faccia sentire all'interno della Scuola per controllare e pretendere di più ma soprattutto per collaborare, proporre, costruire insieme.

La **SCUOLA PUBBLICA È LA SCUOLA DI TUTTI** e dipende dall'impegno di tutti la possibilità di salvaguardarla e migliorarla



**FAMIGLIA**



**SCUOLA**



**SOCIETÀ**

## 2 Il Rappresentante di classe

Il Rappresentante di classe è il principale intermediario tra i Genitori e gli Organi Collegiali della Scuola.

I 4 Rappresentanti di classe vengono eletti o riconfermati **una volta all'anno**.

Le elezioni sono indette dal Dirigente Scolastico entro il **31 ottobre**.

**Tutti i Genitori sono elettori e tutti sono eleggibili.**

Una volta eletti, **i Rappresentanti restano in carica fino alle elezioni successive** (quindi anche all'inizio dell'anno seguente), a meno di non aver perso i requisiti di eleggibilità.

In caso di decadenza di un Rappresentante di classe (per perdita dei requisiti o per dimissioni), il Dirigente nomina per sostituirlo il primo dei non eletti.

### 2.1 Diritti e doveri dei rappresentanti di classe

Il Rappresentante di classe ha il DIRITTO di:

- farsi portavoce di problemi, iniziative, proposte, necessità della propria classe, del proprio plesso scolastico, dell'Istituto presso il Consiglio di Classe di cui fa parte o presso i suoi Rappresentanti nel Consiglio d'Istituto;
- collaborare con la Scuola a informare i Genitori della propria classe mediante diffusione di relazioni, note, avvisi, ecc. previa

richiesta di autorizzazione al Dirigente Scolastico circa gli sviluppi di iniziative avviate o proposte dalla Direzione, dai Docenti, dal Consiglio d'Istituto;

- ricevere le convocazioni alle riunioni del Consiglio di Classe con almeno 5 giorni di anticipo rispetto alla data fissata;
- essere convocato alle riunioni in orari compatibili con gli impegni di lavoro;
- convocare l'Assemblea della Classe di cui è Rappresentante qualora i genitori la richiedano o egli lo ritenga opportuno. La convocazione dell'assemblea, se la stessa si svolge nei locali della Scuola, deve avvenire previa richiesta indirizzata al Dirigente Scolastico. La richiesta deve riportare chiaramente l'ordine del giorno e deve essere autorizzata in forma scritta;
- avere a disposizione dalla Scuola il locale per le Assemblee di Classe, purché le stesse si svolgano in orari compatibili con l'organizzazione scolastica;
- accedere ai documenti inerenti la vita collegiale della Scuola (ad es. verbali delle riunioni degli organi collegiali, ecc. pagando il costo delle fotocopie o ricevendole via mail) nel rispetto della normativa sui dati sensibili.

#### Il Rappresentante di classe NON ha il DIRITTO di:

- occuparsi della situazione didattico educativa di singoli alunni;
- trattare argomenti che sono di competenza degli altri Organi Collegiali della Scuola (per es. quelli inerenti la didattica e il metodo di insegnamento);

- prendere iniziative che screditano la dignità della Scuola: qualunque situazione che possa configurarsi come un problema deve sempre essere discussa prima collegialmente.

#### **Se si tratta di situazione ritenuta delicata o che riguarda singole persone deve sempre essere affrontata insieme al Dirigente Scolastico.**

#### Il Rappresentante di classe ha il DOVERE di:

- fare da tramite tra i Genitori che rappresenta e l'Istituzione scolastica;
- tenersi aggiornato su tutti aspetti che riguardano in generale la vita della Scuola;
- essere presente alle riunioni del Consiglio in cui è stato eletto;
- informare i Genitori che rappresenta su tutte le iniziative che li riguardano e sulla vita della Scuola;
- farsi portavoce, presso gli Insegnanti, presso il Dirigente Scolastico e presso il Consiglio di Classe, delle istanze presentate a lui da tutti gli altri Genitori;
- promuovere iniziative per coinvolgere nella vita scolastica i Genitori che rappresenta;
- conoscere l'Offerta Formativa della Scuola nella sua globalità;
- collaborare perché la Scuola porti avanti con serenità il suo compito educativo e formativo.

#### Il rappresentante di classe NON ha il DOVERE di:

- farsi promotore di collette;

- gestire un fondo cassa della classe;
- comprare materiale necessario alla classe, alla scuola o alla didattica.

Tuttavia, in alcuni casi, accettare di sobbarcarsi alcune incombenze di questo genere può essere utile e può costituire una ulteriore occasione di collaborazione tra Genitori e tra Genitori e Scuola.

## **2.2 Alcuni suggerimenti pratici**

Ecco alcune informazioni e suggerimenti utili ai Rappresentanti di classe:

- presentatevi agli altri Genitori: se lo desiderate, chiedete agli insegnanti di far scrivere sul diario il vostro nome e il vostro recapito telefonico. Meglio ancora, scrivete voi stessi una breve lettera in cui vi presentate, comunicate i vostri recapiti e invitate i genitori a contattarvi per proposte e problemi;
- invitate gli altri Genitori, se lo desiderano, a comunicarvi il recapito telefonico e l'indirizzo di posta elettronica in modo da poterli contattare facilmente;
- diffondete il più possibile le informazioni che avete sulla vita della Scuola;
- chiedete la collaborazione degli Insegnanti per inviare le comunicazioni agli altri Genitori della classe;
- chiedete la collaborazione degli altri Genitori, ma non sentitevi frustrati se questa non arriva;
- se nella vostra classe subentrare a un altro Genitore Rappresentante oppure se conoscete altri Genitori che fanno o

hanno fatto il Rappresentante di classe contattateli per avere informazioni e suggerimenti: le esperienze degli altri possono essere molto utili;

- potete organizzare liberamente riunioni con i Genitori (anche senza la presenza degli Insegnanti) usufruendo dei locali scolastici. Per richiedere l'autorizzazione e stabilire il luogo e l'orario, contattate la Segreteria della scuola o parlatene direttamente con il Dirigente Scolastico;
- è buona norma avvisare la Segreteria della scuola o l'Insegnante nel caso siate stati invitati a una riunione e non potete essere presenti;
- nelle riunioni chiedete tutti i chiarimenti necessari: avete il diritto di capire bene tutti gli argomenti in discussione e a volte gli "addetti ai lavori" danno per scontate alcune conoscenze che magari non avete;
- non scoraggiatevi se vi sembra di non fare abbastanza o se vi arrivano critiche più o meno gratuite e poco costruttive:

**É IMPOSSIBILE METTERE D'ACCORDO TUTTI!**

### 3 Organi Collegiali della Scuola

Gli Organi Collegiali sono organismi di governo e gestione delle attività scolastiche a livello territoriale e di singola istituzione scolastica.

Essi sono composti da Rappresentanti di ciascuna delle varie componenti coinvolte nella vita scolastica. Tali organi sono stati istituiti al fine di realizzare una partecipazione democratica alla vita della Scuola.

Gli organi collegiali del singolo istituto sono:

- Consiglio di Classe Allargato
- Consiglio di Classe;
- Consiglio d'Istituto e Giunta Esecutiva;
- Collegio dei Docenti;
- Comitato per la valutazione del servizio dei docenti.

#### 3.1 Consiglio di Classe Allargato

Con la presenza dei Rappresentanti di classe il Consiglio di Classe è detto Allargato.

E' presieduto dal Dirigente Scolastico (o Docente da lui delegato) che attribuisce a uno dei Docenti funzione di segretario.

E' composto dai Docenti di ogni singola classe e dai 4 Rappresentanti dei Genitori.

Il Consiglio resta in carica un anno.

Il Consiglio nel suo complesso formula proposte al Collegio dei Docenti, relativamente all'azione educativa e didattica.

Esso, inoltre deve agevolare ed estendere i rapporti reciproci tra Docenti, Genitori e Alunni.

In modo informale e a titolo di esempio, ecco alcuni argomenti che possono essere trattati nei Consigli di Classe Allargato:

- esaminare la programmazione didattica elaborata dal team di Docenti;
- formulare proposte al Collegio dei Docenti in ordine all'azione educativa e didattica;
- agevolare ed estendere i rapporti reciproci tra Genitori e Docenti
- esprimere parere sull'adozione dei libri di testo;
- esprimere parere sul programma di sperimentazione metodologico - didattica proposto dai Docenti;
- verificare, **in media ogni due mesi**, l'andamento complessivo dell'attività didattica ed educativa.

**Nel Consiglio di Classe NON possono essere trattati casi singoli ma sempre problematiche generali riguardanti la vita della scuola.**

#### 3.2 Consiglio di Classe

E' presieduto dal Dirigente Scolastico (o Docente da lui delegato) che attribuisce a uno dei Docenti funzione di segretario.

E' composto dai soli Docenti di ogni singola classe.

E' responsabile della valutazione periodica e finale degli studenti.

Si occupa del coordinamento didattico e dei rapporti interdisciplinari.

In modo informale e a titolo di esempio, ecco alcuni argomenti che possono essere trattati nei Consigli di Classe Tecnici:

- il comportamento degli alunni;
- l'impegno nello studio e nell'attività didattica;
- gli interessi, i problemi, le difficoltà degli alunni nella loro età;
- lo sviluppo della collaborazione fra compagni di classe e tra famiglie per risolvere piccoli problemi quotidiani;
- l'organizzazione di attività integrative di recupero e rinforzo degli alunni con difficoltà d'apprendimento;
- le condizioni ambientali in cui si svolge la vita scolastica: arredi, servizi, illuminazione, riscaldamento, attrezzature, sicurezza in generale, ecc;
- l'organizzazione delle uscite didattiche e la collaborazione eventuale per la loro attuazione;
- l'adozione dei libri di testo e dei sussidi didattici in generale;
- l'organizzazione della biblioteca;
- l'organizzazione di mostre, avvio di progetti educativi;
- i problemi legati alla refezione scolastica;
- ogni altra tematica inerente la vita della scuola, delle varie classi o anche di una sola classe.

### 3.3 Consiglio d'Istituto

Il Consiglio d'Istituto é formato (quando il numero degli alunni é superiore a 500) da 19 componenti:

- 8 Rappresentanti del personale docente;
- 2 Rappresentanti del personale amministrativo, tecnico e ausiliario ATA;
- 8 Rappresentanti dei genitori;
- il Dirigente Scolastico.

E' un organismo che resta in carica per **3 anni** ed è presieduto da un Genitore eletto tra i Rappresentanti dei genitori.

Il Consiglio d'Istituto elegge anche, al suo interno, i membri della **Giunta esecutiva**.

Il Consiglio si riunisce in seduta pubblica (eccetto nei casi in cui si parla di persone) in media 4 o 5 volte all'anno: possono assistere alle riunioni, senza diritto di parola, insegnanti, genitori e personale A.T.A.

I verbali delle riunioni e le Delibere sono agli atti della Direzione e sono consultabili da chiunque. Sono pubblicati sul sito internet.

I compiti principali del Consiglio d'Istituto sono:

- deliberare il Piano Annuale e il Conto Consuntivo e disporre in ordine all'impiego delle risorse finanziarie per il funzionamento amministrativo e didattico dell'istituto;
- adottare il Regolamento interno dell'Istituto;

- adottare il Piano dell'Offerta Formativa e deliberarlo per quanto di sua competenza;
- definire e deliberare il calendario scolastico;
- indicare i criteri generali relativi alla formazione delle classi e delle sezioni e al coordinamento organizzativo dei Consigli d'Interclasse;
- deliberare sull'organizzazione e la programmazione della vita e dell'attività della Scuola nei limiti che la legge gli assegna e fatte salve le competenze del Collegio dei Docenti;
- promuovere contatti con altre scuole e istituti;
- deliberare in merito alla partecipazione della Scuola ad attività culturali, sportive, ricreative nonché allo svolgimento di iniziative assistenziali;
- esprimere parere sull'andamento generale, didattico e amministrativo dell'Istituto.

### 3.3.1 Giunta Esecutiva

E' formata dal Dirigente Scolastico, dal Direttore dei Servizi Generali e Amministrativi (membri di diritto), da un Docente, un Non Docente e due Genitori eletti all'interno del Consiglio d'Istituto.

La Giunta Esecutiva predispose il piano annuale e il conto consuntivo, prepara i lavori del Consiglio, fermo restando il diritto di iniziativa del Consiglio stesso e cura l'esecuzione delle relative delibere.

### 3.4 Collegio dei Docenti

I compiti principali del Collegio dei Docenti sono:

- elaborare e deliberare il Piano dell'Offerta Formativa POF per ciò che concerne gli aspetti didattici e formativi della Scuola, tenendo conto delle eventuali proposte dei Consigli di Interclasse;
- deliberare in merito al funzionamento didattico dell'Istituto, nel rispetto della libertà di insegnamento garantita a ciascun Docente;
- formulare proposte al dirigente scolastico per la formazione e la composizione delle classi e delle sezioni, l'assegnazione dei docenti alle classi stesse, la formulazione dell'orario delle lezioni e per lo svolgimento delle altre attività scolastiche, tenuto conto dei criteri generali indicati dal Consiglio d'Istituto;
- valutare periodicamente l'andamento complessivo dell'attività didattica per verificare l'efficacia in rapporto agli obiettivi programmati, proponendo, se necessario dei correttivi per il miglioramento dell'attività scolastica;
- deliberare l'adozione dei libri di testo, dopo aver sentito il parere dei Consigli d'Interclasse;
- provvedere agli acquisti dei sussidi didattici;
- adottare e promuovere, nell'ambito delle proprie competenze, iniziative di sperimentazione;
- deliberare il piano di formazione in servizio per i Docenti dell'Istituto;
- eleggere i suoi Rappresentanti nel Consiglio d'Istituto e nel Comitato per la valutazione del servizio degli insegnanti;

- esprimere pareri, per gli aspetti didattici, in ordine alle iniziative dirette all'educazione alla salute;
- programmare ed attuare iniziative per il sostegno agli alunni diversamente abili.

### **3.5 Comitato per la valutazione del servizio dei docenti**

Procede alla valutazione del servizio dei docenti neoimmessi in ruolo, durante l'anno di formazione e, su richiesta degli interessati, alla valutazione del servizio dei docenti sulla base dei criteri fissati dalla normativa vigente.

E' formato dal Dirigente Scolastico e da Docenti eletti annualmente dal Collegio dei Docenti.

## **4 Altre occasioni di partecipazione dei Genitori (non sono Organi collegiali e possono non essere presenti in ogni scuola)**

### **4.1 Comitato Genitori e Associazione Genitori**

I Comitati Genitori CG e le Associazioni dei Genitori AG sono organi che consentono la partecipazione dei Genitori alla vita della Scuola, nel rispetto dei ruoli degli Organi collegiali.

I CG e le AG sono costituiti per un efficiente collegamento fra le Famiglie e la Scuola, non perseguono fini di lucro, hanno una struttura democratica

e sono organi indipendenti da ogni organizzazione partitica o movimento politico e confessionale.

Agiscono nel rispetto dei valori sanciti dalla Costituzione Italiana e sono basati sulla solidarietà e sulla partecipazione, perseguendo finalità di carattere sociale, civile e culturale.

Tutte le prestazioni degli associati sono a titolo gratuito.

I CG e le AG s'ispirano all'ideale di una Scuola pubblica e statale capace di offrire ai suoi alunni forti stimoli allo studio e un solido senso civico, che esalti la loro partecipazione alla vita civile nel nome dei valori rispettosi dell'uomo e dell'ambiente, che alimenti il loro desiderio di arricchimento umano, culturale.

Hanno un loro Statuto che deve essere trasmesso all'Amministrazione Comunale e al Dirigente Scolastico.

Gli organi del Comitato Genitori e dell'Associazione Genitori sono :

- Assemblea dei Genitori;
- Comitato Direttivo Genitori.

#### *4.1.1 Assemblea dei Genitori*

I Genitori hanno il diritto di riunirsi nei locali della scuola, previa richiesta al Dirigente Scolastico.

Le Assemblee dei Genitori possono essere di Classe e d'Interclasse e d'Istituto.

Possono essere gestite dai Genitori anche senza la presenza dei Docenti.



L'Assemblea dei Genitori, convocata almeno una volta l'anno dal Presidente del Comitato Genitori e dell'Associazione Genitori o da una richiesta scritta del numero di Genitori previsto da Statuto.

E' composta da tutti i Genitori della Scuola che ne vogliano far parte ed elegge il Comitato Direttivo Genitori, composto da Consiglieri nel numero previsto dallo Statuto.

Sono membri di diritto del Comitato Direttivo Genitori tutti i Genitori Rappresentanti di classe (art.15 comma 2 del D. L.vo 297/94).

#### *4.1.2 Comitato Direttivo Genitori*

Il Comitato Direttivo elegge al proprio interno:

- Presidente, che rappresenta ufficialmente il CG e l'AG, convoca e presiede l'Assemblea dei Genitori;
- Vicepresidente che coadiuva il Presidente e lo sostituisce durante la sua assenza in tutte le sue funzioni;
- Segretario che coadiuva il Presidente e il Vicepresidente sostituendoli durante la loro assenza e che ha, abitualmente, il compito di curare gli aspetti formali e informativi del CG e dell'AG, durante le assemblee stende il verbale e ne cura l'edizione finale con l'approvazione del Comitato Direttivo;
- Tesoriere che provvede alla tenuta della contabilità del CG e dell'AG nonché alla conservazione della documentazione relativa e provvede alla riscossione delle entrate e al pagamento delle spese in conformità alle decisioni del Comitato Direttivo.

In caso di necessità le cariche possono essere multiple.

Per far conoscere ai Genitori delle classi prime il ruolo, gli organi e le attività del CG e dell'AG, il Comitato Direttivo si impegna a informarli nelle modalità che riterrà più opportune, eventualmente anche attraverso una riunione informativa da realizzarsi all'inizio dell'anno scolastico in accordo con il Corpo Insegnanti.

#### **4.2 Commissione mensa**

La commissione mensa é un organismo di vigilanza sul funzionamento del servizio di refezione scolastica.

Essa é formata da almeno 2 Rappresentanti dei Docenti e da alcuni Rappresentanti dei Genitori.

### **INFORMAZIONI UTILI**

Segreteria e Dirigente Scolastico: [segreteria@gavirate.libero.it](mailto:segreteria@gavirate.libero.it)

Presidente C.d.I.: [ingbiganzoli@hotmail.it](mailto:ingbiganzoli@hotmail.it)

#### **SCUOLA MEDIA CARDUCCI" DI GAVIRATE**

Via Gerli Arioli, 27 - 21026 GAVIRATE

tel. 0332.744502 - fax 0332.730791

e-mail [segreteria@gavirate.libero.it](mailto:segreteria@gavirate.libero.it)

WEB: [www.icgavirate.it](http://www.icgavirate.it)